



PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
SENAT  
LEGE

privind statutul ofițerilor de informații

Senatul adoptă prezentul proiect de lege

CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.-** (1) Prezenta lege reglementează regimul general al raporturilor juridice de serviciu dintre ofițerii de informații și autoritățile informative sau de securitate, respectiv cariera profesională, drepturile și obligațiile acestora.

(2) În sensul prezentei legi, prin *ofițeri de informații* se înțelege personalul cu statut special, angajat în cadrul autorităților informative sau de securitate, civili sau militari care, în condițiile legii:

a) organizează, planifică, conduc, coordonează, controlează sau auditează activitatea de informații, contrainformații și de securitate;

b) desfășoară activități cu surse secrete de informații;

c) culeg, verifică, stochează, analizează și valorifică informațiile privind securitatea națională a României și asigură legalitatea acestor activități;

d) execută activități specializate de prevenire și combatere a terorismului;

e) asigură protecția informațiilor clasificate și transportul corespondenței oficiale sau clasificate;

f) asigură protecția și securitatea obiectivelor din responsabilitatea autorităților informative sau de securitate, în funcție de necesitățile acestora;

g) realizează selecția, formarea, specializarea și perfecționarea ofițerilor de informații;

h) concură la realizarea activităților de informații, contrainformații și de securitate.

**Art.2-** (1) Ofițerii de informații sunt funcționari publici cu statut special sau cadre militare în activitate.

(2) Statutul special al ofițerilor de informații este conferit de obligațiile profesionale specifice, precum și de riscurile la care se expun în procesul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu, conform legii.

(3) Ofițerii de informații desfășoară activități specializate în domeniul securității naționale a României și sunt investiți cu exercițiul autorității publice pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele stabilite prin lege.

(4) Prezenta lege se aplică și ofițerilor de informații, cadre militare în activitate, în măsura în care, prin statutul profesional propriu, nu se dispune altfel.

(5) Categoriile de ofițeri de informații, precum și domeniile de activitate, misiunile, atribuțiile și competențele acestora se stabilesc prin reglementări interne ale conducătorului autorității informative sau de securitate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

**Art.3** – Prevederile prezentei legi au ca scop:

a) conferirea și garantarea statutului socio-profesional pentru ofițerii de informații, potrivit importanței activității desfășurate;

b) stabilirea răspunderilor speciale ce revin persoanelor care desfășoară activități de informații, contrainformații și de securitate;

c) implementarea normelor deontologice adoptate prin reglementări de drept internațional;

d) dezvoltarea și consolidarea mijloacelor de protecție a ofițerilor de informații și asigurarea independenței acestora în exercitarea atribuțiilor legale.

**Art.4.-** Ofițerii de informații își subordonează conduita profesională exclusiv protejării și promovării intereselor naționale.

**Art.5.-** (1) Autoritățile informative sau de securitate asigură, în condițiile legii, stabilitatea și continuitatea în activitate a ofițerilor de informații.

(2) Respectarea Constituției, a legislației în vigoare și a drepturilor și libertăților fundamentale, protejarea intereselor naționale, competența, probitatea și eficiența profesională constituie criteriile de bază pentru selecția, promovarea și menținerea în activitate a ofițerilor de informații.

## **CAPITOLUL II CARIERA PROFESIONALĂ**

### *Secțiunea 1*

#### ***Dobândirea calității de ofițer de informații, gradele profesionale, numirea în funcție și pregătirea profesională***

**Art.6.-** (1) Calitatea de ofițer de informații poate fi dobândită de persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au vârsta de minimum 21 de ani împliniți;
- b) nu au încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, în calitate de foști angajați sau colaboratori ai organelor de securitate;
- c) au cetățenia română;
- d) nu au cazier judiciar;
- e) au pregătirea profesională, calificarea, starea de sănătate, capacitatea fizică și psihică necesare pentru ocuparea funcției;
- f) corespund verificărilor de securitate, potrivit legii;
- g) sunt de acord să respecte prevederile prezentului statut și depun jurământul;
- h) sunt loiale României.

(2) În îndeplinirea condiției prevăzute la alin.(1) lit.b), fiecare ofițer de informații va da, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, o declarație olografă pe proprie răspundere. Declarația se depune la șeful instituției din care face parte ofițerul de informații.

(3) Pentru anumite categorii de ofițeri de informații, stabilite prin reglementări ale conducătorilor autorităților informative sau de securitate, aceștia trebuie să aibă stagiul militar îndeplinit.

**Art.7.-** (1) În raport cu complexitatea atribuțiilor funcționale, ofițerii de informații se împart în două clase: clasa I și clasa a II-a.

(2) Ofițerii de informații din clasa I provin din rândul:

- a) absolvenților instituțiilor de învățământ superior din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- b) ofițerilor de informații din clasa I care au încetat raportul de serviciu cu autoritatea informativă, din motive neimputabile;
- c) ofițerilor de informații din clasa a II-a, care au absolvit, cu diplomă sau licență, instituții de învățământ superior de lungă durată cu profil corespunzător specialităților necesare autorității informative;
- d) persoanelor care au promovat testele de aptitudini și îndeplinesc celelalte condiții stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative și care sunt absolvente, cu diplomă sau licență, ale unor instituții de învățământ superior de lungă durată, din țară sau din străinătate, recunoscute în condițiile legii;
- e) prin transfer de la alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(3) Ofițerii de informații din clasa a II-a provin din rândul:

- a) absolvenților instituțiilor de învățământ specifice din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- b) soldaților și gradaților voluntari care au promovat testele de aptitudini și concursul sau examenul susținut în acest scop;
- c) ofițerilor de informații din clasa a II-a care au încetat raportul de serviciu cu autoritatea informativă, din motive neimputabile;
- d) persoanelor care au promovat testele de aptitudini și îndeplinesc celelalte condiții stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative și care au pregătire de nivel liceal, postliceal sau superior;
- e) prin transfer de la alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(4) Criteriile de selecționare, verificare, testare și numire, specifice fiecărei autorități informative sau de securitate, se stabilesc prin reglementări interne.

**Art.8.-** (1) La numirea în funcție, ofițerul de informații depune următorul jurământ: “Eu, ..., conștient de drepturile și obligațiile ce-mi revin în calitate de ofițer de informații, jur să fiu loial patriei mele, România, să respect Constituția și legile țării, drepturile și libertățile

fundamentale ale omului, să apăr onoarea, prestigiul și deontologia profesională și să păstrez cu strictețe secretul activității și al misiunilor încredințate”.

(2) Pentru cadrele militare în activitate, care sunt recrutate pentru a deveni ofițeri de informații, jurământul militar își menține efectele legale și morale.

**Art.9.-** (1) Formarea și perfecționarea profesională a ofițerilor de informații se realizează pe etape și module de pregătire, în instituții de învățământ și centre proprii sau externe de pregătire.

(2) Structura și conținutul programelor de pregătire și perfecționare profesională desfășurate în instituții de învățământ și centre proprii se stabilesc prin reglementări interne ale autorităților informative sau de securitate.

**Art.10.-** (1) În raport cu specificul atribuțiilor îndeplinite și cerințele funcțiilor deținute, competențele ofițerilor de informații sunt:

a) de execuție – pentru nivelurile de bază, mediu și superior;

b) de conducere – pentru nivelurile tactic, operativ și strategic.

(2) Condițiile de promovare se stabilesc prin reglementări interne ale autorităților informative sau de securitate.

**Art.11.-**(1) Ofițerii de informații au, după caz, grade profesionale sau militare.

(2) Gradele profesionale ale ofițerilor de informații funcționari publici cu statut special se împart în două clase:

a) clasa I – ofițeri de informații cu studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate;

b) clasa a II-a – ofițeri de informații cu studii liceale sau postliceale, absolvite cu diplomă.

**Art.12.-** Gradele profesionale ale ofițerilor de informații, funcționari publici cu statut special, în ordine ierarhică, sunt:

*A. în cadrul clasei I:*

a) subinspector de informații;

b) inspector de informații;

- c) inspector principal de informații;
- d) subcomisar de informații;
- e) comisar de informații;
- f) comisar-șef de informații;
- g) chestor de informații;
- h) chestor principal de informații;
- i) chestor-șef de informații;
- j) chestor general de informații.

*B. în cadrul clasei a II-a:*

- a) referent de informații;
- b) referent principal de informații;
- c) referent-șef adjunct de informații;
- d) referent-șef de informații;
- e) referent-șef principal de informații.

**Art.13.-** La încetarea raporturilor de serviciu ale ofițerilor de informații cu autoritățile informative sau de securitate, aceștia își păstrează gradele profesionale dobândite, care se echivalează cu cele ale funcționarilor publici, potrivit prevederilor anexei nr.1.

### ***Secțiunea a 2-a***

#### ***Acordarea gradelor profesionale. Evoluția în carieră***

**Art.14.-** (1) Acordarea și avansarea în grade profesionale, numirea și promovarea în funcții corespunzătoare acestora, detașarea, mutarea și transferul, precum și punerea la dispoziție, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale ofițerilor de informații se fac, după caz, potrivit legii, în raport cu funcțiile vacante existente, conform competențelor și în condițiile stabilite prin reglementări interne ale autorităților informative sau de securitate.

(2) Acordarea și avansarea în gradele profesionale de chestor de informații și superioare se fac prin decret al Președintelui României, la propunerea conducătorului autorității informative sau de securitate.

(3) Pentru determinarea aptitudinilor și cunoștințelor ofițerilor de informații, necesare la încadrarea în anumite funcții, stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate, se folosesc teste ori se organizează examen sau concurs. Condițiile privind studiile, stagiul în funcție și alte criterii necesare

pentru încadrarea și promovarea ofițerilor de informații în unele funcții se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

**Art.15.-** (1) Acordarea gradelor profesionale se face după cum urmează:

a) gradul de subinspector de informații - ofițerilor de informații prevăzuți la art.7 alin.(2) lit.a) și c);

b) gradul de referent de informații - ofițerilor de informații prevăzuți la art.7 alin.(3) lit.a) și b);

c) în raport cu pregătirea, vechimea în specialitate, stagiile minime în grad și vârsta avută - ofițerilor de informații prevăzuți la art.7 alin. (2) lit.d), respectiv alin.(3) lit.d).

(2) Avansarea în gradele profesionale din cadrul aceleiași clase se face, de regulă, o dată pe an, la data stabilită prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate, în ordine ierarhică, în limita numărului de funcții prevăzute cu gradele profesionale la care urmează să fie avansați sau superioare acestora.

(3) Pentru obținerea gradului profesional următor, ofițerii de informații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) au împlinit stagiul minim în gradul profesional deținut sau împlinesc acest stagiul în cursul anului calendaristic respectiv;

b) au fost apreciați cel puțin cu calificativul „*bun*”, pe durata stagiului minim. Anii în care ofițerilor de informații li s-au acordat calificative inferioare nu intră în calculul stagiului minim în grad;

c) să fi fost încadrați cu cel puțin un an înainte de data la care se fac înaintările în grad în funcții prevăzute în statele de organizare cu grad superior celui pe care îl au.

(4) Stagiile minime pentru avansarea în gradele profesionale sunt:

a) pentru ofițerii de informații din clasa I - patru ani, cu excepția gradelor profesionale de comisar-șef de informații și superioare, pentru care nu se stabilesc stagii minime în grad;

b) pentru ofițerii de informații din clasa a II-a - cinci ani.

(5) Pentru obținerea gradului profesional de comisar-șef de informații, pe lângă condițiile prevăzute la alin.(3), ofițerii de informații

trebuie să fi absolvit cursul de capacitate profesională, ale cărui organizare și funcționare se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate, ori o formă de studii postuniversitare de aprofundare sau studii universitare de nivel masterat, în țară sau în străinătate, ori să aibă titlul de doctor, în condițiile stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

(6) Pentru obținerea gradului profesional de referent-șef de informații, pe lângă condițiile prevăzute la alin.(3), ofițerii de informații din clasa a II-a trebuie să fi absolvit un curs de capacitate profesională, ale cărui organizare și funcționare se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

(7) La calculul stagiului minim în grad nu se ia în considerare perioada de timp în care ofițerii de informații au absentat de la program, dacă absențele însumează 365 de zile pe parcursul a doi ani calendaristici consecutivi.

**Art.16.-** Ofițerii de informații care se disting prin modul de îndeplinire a atribuțiilor, pregătire profesională și comportare demnă pot fi avansați în grade profesionale fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.15 alin.(3) lit.a), dacă au un stagiu minim de cel puțin 2 ani în grad și în această perioadă au obținut cel puțin calificativul „foarte bun” în aprecierile de serviciu anuale.

**Art.17.-** Trecerea ofițerilor de informații din clasa a II-a, prevăzuți la art.7 alin.(2) lit.c), în clasa I, se face în funcție de nevoile instituției, în condițiile și prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate, pe baza criteriilor stabilite prin reglementările proprii, acordându-li-se primul grad profesional al clasei respective.

**Art.18.-** (1) Activitatea profesională și conduita ofițerilor de informații se evaluează anual, iar concluziile se consemnează în aprecierile de serviciu, care se finalizează cu acordarea unuia dintre calificativele prevăzute de legea privind statutul funcționarilor publici.

(2) Metodologia evaluării se stabilește prin reglementări ale conducătorului autorității informative sau de securitate.

**Art.19.-** Sistemul de evidență a ofițerilor de informații are caracter clasificat, iar metodologia acestei activități și structurile interne



responsabile se stabilesc de către conducătorul autorității informative sau de securitate.

**Art.20.-** (1) Numirea ofițerilor de informații pe funcții prevăzute cu grad profesional inferior celui prevăzut pentru funcția deținută se poate face în următoarele situații:

- a) când se produc modificări în statele de organizare sau în cazul reorganizării autorităților informative sau de securitate;
- b) incapacitate fizică sau psihică pentru funcția deținută, stabilită prin decizii ale organelor medicale sau de specialitate competente;
- c) îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției;
- d) ca sancțiune disciplinară, la propunerea comisiei de disciplină pentru o perioadă de până la un an.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) lit.a), ofițerilor de informații care au ocupat funcții de conducere li se asigură, de regulă, numirea într-o funcție echivalentă sau imediat inferioară, în raport cu interesele și posibilitățile autorităților informative și de securitate și dacă îndeplinesc condițiile specifice funcției respective.

(3) În cazul ofițerilor de informații aflați în situația prevăzută la alin.(1) lit.c), care nu sunt de acord cu numirea într-o funcție inferioară, se dispune încetarea raporturilor de serviciu.

**Art.21.-** (1) Pe timpul raporturilor de serviciu cu instituția din care fac parte, ofițerii de informații se pot afla în una din următoarele situații:

- a) în activitate;
- b) de suspendare a raporturilor de serviciu.

(2) Ofițerii de informații sunt în activitate când ocupă o funcție din statul de organizare a autorității informative sau de securitate. Calitatea de ofițer de informații în activitate se menține și pe perioada în care sunt puși la dispoziție, în condițiile prezentei legi, când sunt eliberați din funcții pentru a urma diferite forme de pregătire în interesul autorității informative sau de securitate, precum și pe durata spitalizării și atunci când sunt în concediu pentru incapacitate temporară de muncă.

(3) Punerea la dispoziție are loc în următoarele situații:

a) în vederea numirii într-o funcție sau în cazul încetării raporturilor de serviciu. În aceste situații, punerea la dispoziție nu poate depăși șase luni;

b) în cazurile de boală stabilite prin hotărâre a Guvernului, până la expirarea termenului de internare și a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, fără a depăși termenul maxim prevăzut de reglementările în vigoare pentru bolnavii salariați în administrația publică. Ofițerii de informații restabiliți vor fi numiți în funcție, iar cei a căror boală se menține vor înceta raporturile de serviciu, cu drept la pensie, conform legii;

c) pe durata urmăririi penale sau a judecării în stare de libertate, cu excepția infracțiunilor pentru care legea prevede plângerea prealabilă a persoanei vătămate, până la soluționarea definitivă a cauzei;

d) pe durata dispariției în misiune, până la constatarea acesteia prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

e) pe perioada în care se află în captivitate. În acest caz, în termen de cel mult 3 luni de la încetarea situației, o comisie specială, stabilită prin dispoziție a conducătorului autorității informative sau de securitate, va cerceta condițiile căderii în captivitate și comportarea celor în cauză pe timpul acesteia. În funcție de rezultat, cei găsiți nevinovați vor fi încadrați în funcții, iar cei vinovați de fapte ce cad sub incidența legii penale vor înceta raportul de serviciu.

(4) Ofițerii de informații puși la dispoziție în condițiile alin.(3) lit.a) și c) îndeplinesc atribuțiile și sarcinile de serviciu stabilite potrivit ordinului de punere la dispoziție.

(5) Raporturile de serviciu se suspendă de drept pentru perioada în care ofițerii de informații se află în următoarele situații:

a) efectuează serviciul militar;

b) sunt arestați preventiv;

c) sunt în carantină, în condițiile legii;

d) se află în concediu de maternitate;

e) sunt declarați dispăruți, în condițiile legii;

f) în caz de forță majoră, constatată în condițiile legii;

g) se află în concediu de risc maternal, potrivit legii;

(6) În situațiile de suspendare de drept prevăzute la alin.(5) lit.a), c), d), f) și g), ofițerii de informații în cauză rămân în funcțiile în care sunt încadrați și au obligația de a se prezenta la serviciu la încetarea situațiilor respective.

(7) În situațiile de suspendare de drept prevăzute la alin.(5) lit.b) și lit.e), ofițerii de informații în cauză sunt eliberați din funcțiile pe care le dețin și nu primesc nici un drept de la autoritatea informativă sau de securitate în care își desfășoară activitatea. În aceste situații, în termen de cinci zile calendaristice de la data încetării motivului de suspendare de drept, ofițerii de informații sunt obligați să informeze în scris conducătorul autorității informative sau de securitate care, în termen de cinci zile lucrătoare, are obligația să le asigure condițiile necesare reluării activității.

(8) Raporturile de serviciu se suspendă la solicitarea motivată a ofițerilor de informații, pentru efectuarea concediului de creștere, de îngrijire a copilului sau paternal, precum și pentru însoțirea la tratament medical în străinătate a soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude de gradul I, în condițiile legii. Cererea de suspendare se face în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care se solicită suspendarea. În aceste situații de suspendare a raporturilor de serviciu, ofițerii de informații rămân încadrați în funcții.

(9) În situația în care suspendarea raporturilor de serviciu prevăzută la alin.(5) lit.c) și f) survine ca urmare a îndeplinirii sarcinilor profesionale, ofițerii de informații vor beneficia de o indemnizație lunară egală cu salariul de bază, potrivit legii.

**Art.22.-** (1) Ofițerii de informații cu privire la care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală, încetarea urmăririi penale, a procesului penal sau achitarea sunt repuși în drepturile anterioare, inclusiv cu privire la plata drepturilor de care au fost privați pe perioada punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție.

(2) Ofițerii de informații condamnați printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, care, anterior, au fost suspendați din funcții, încetează raporturile de serviciu, cu data suspendării.

**Art.23.-** (1) Ofițerii de informații pot fi detașați în cadrul instituției din care fac parte pentru îndeplinirea unor misiuni sau pentru a urma o formă de perfecționare a pregătirii, pe o durată de cel mult doi ani.

(2) Pe timpul detașării prevăzute la alin.(1), ofițerii de informații rămân încadrați în funcțiile din care au fost detașați și beneficiază de toate drepturile legale.

(3) Ofițerii de informații pot fi detașați în afara autorității informative sau de securitate din care fac parte, la o altă instituție publică, pentru o perioadă inițială de cel mult doi ani, care poate fi prelungită anual de către conducătorul autorității în cauză. Pe timpul detașării, aceștia își păstrează calitatea de ofițer de informații.

(4) În situația în care interesele autorității informative sau de securitate o impun, prin ordin al conducătorului acesteia, se poate dispune încetarea detașării ofițerilor de informații prevăzuți la alin.(3).

(5) Ofițerii de informații pot refuza detașarea care implică schimbarea localității de domiciliu dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- d) este singurul întreținător de familie;
- e) la expirarea termenului de doi ani prevăzut în alin.(1), respectiv la alin.(3).

(6) Drepturile ofițerilor de informații pe timpul detașării sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.24.-** (1) Ofițerii de informații pot fi mutați în cadrul altei unități din cadrul autorităților informative sau de securitate, la cerere sau în interes de serviciu.

(2) Mutarea poate fi refuzată în condițiile prevăzute la art. 23 alin.(5) lit.a) - d).

**Art.25.-** Transferul ofițerilor de informații la alte instituții publice se face prin ordin al conducătorului autorității din subordinea căreia se transferă, la cererea ori cu acordul prealabil al conducătorului instituției sau autorității la care se transferă.

**Art.26.-** Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere vacante se dispune în cazurile și condițiile prevăzute de lege, pe o perioadă de cel mult 6 luni.

***Secțiunea a 3-a***  
***Încetarea activității***

**Art.27.-** (1) Raporturile de serviciu ale ofițerilor de informații încetează:

- a) de drept;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din serviciu;
- d) prin destituire din serviciu;
- e) prin demisie.

(2) Raportul de serviciu încetează de drept:

a) când ofițerii de informații nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(1) lit.b) - h);

b) ca urmare a interzicerii dreptului de a exercita profesia ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

c) la data decesului;

d) la împlinirea vârstei și a vechimii în serviciu necesare acordării pensiei de serviciu;

e) la încadrarea într-un grad de invaliditate, potrivit legii;

f) în situația prevăzută la art.20 alin.(3);

g) ca urmare a condamnării la pedeapsa închisorii printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

h) ca urmare a condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, în legătură cu serviciul.

(3) Ofițerii de informații au dreptul la pensie de serviciu pentru limită de vârstă sau la pensie pentru vechime completă, la împlinirea a 25 de ani de activitate. Ofițerii de informații care au obținut rezultate foarte bune în activitatea profesională și a căror stare de sănătate le permite rezolvarea atribuțiilor de serviciu pot continua activitatea cel mult 5 ani, în condiții stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

(4) Eliberarea din serviciu are loc în următoarele cazuri:

a) desființarea funcției ocupate, ca urmare a reorganizării și inexistența unor posibilități de numire în alte funcții ori pentru alte motive sau nevoi ale autorității informative sau de securitate;

b) în cazul obținerii calificativului anual „*nesatisfăcător*”;

c) starea sănătății fizice sau/și psihice a ofițerilor de informații, constatată prin decizie a organelor medicale competente, nu mai permite menținerea în serviciu, chiar dacă cel în cauză nu face obiectul încadrării într-un grad de invaliditate;

d) ca urmare a transferului în afara autorității informative sau de securitate;

e) ca urmare a condamnării prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, în alte situații decât cele prevăzute la alin.(2) lit.g) și h), în raport cu hotărârea conducătorului autorității informative sau de securitate.

(5) Destituirea din serviciu, pentru motive imputabile ofițerilor de informații, se dispune în următoarele cazuri:

a) ca sancțiune disciplinară, aplicată pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;

b) pentru nerespectarea prevederilor art.30 și 31;

c) când refuză mutarea ori detașarea în alte condiții decât cele stabilite de lege.

(6) Raporturile de serviciu ale ofițerilor de informații nu pot înceta prin demisie în timpul stării de mobilizare, de război, de asediu sau de urgență.

(7) Demisia nu trebuie motivată; aceasta se notifică în scris și produce efecte în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

(8) În cazurile prevăzute la alin.(4) lit.a) și c), ofițerii de informații care nu îndeplinesc condițiile de pensionare sunt puși la dispoziția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea numirii într-o funcție corespunzătoare.

**Art.28.-** (1) Ofițerii de informații care au angajament ori contract cu autoritățile informative sau de securitate să-și desfășoare activitatea în cadrul acestora pentru o anumită perioadă de timp după terminarea perioadei de școlarizare, în situația în care nu respectă angajamentul și încetează raporturile de serviciu prin aplicarea uneia dintre prevederile art.27 alin.(1) lit.e), ale alin.(2) lit.b), f), g) și h), ale alin.4 lit.b) și e), ale alin.(5), în cazul în care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(1) lit.c), d) și f), sunt obligați să restituie cheltuielile de întreținere

pe timpul școlarizării, în condițiile prevăzute de lege, proporțional cu perioada rămasă până la îndeplinirea angajamentului.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și ofițerilor de informații care au angajamente în executare cu alte autorități informative sau de securitate sau cu alte instituții din domeniul securității naționale.

### **CAPITOLUL III OBLIGAȚII ȘI DREPTURI**

#### ***Secțiunea 1 Obligații***

**Art.29.-** Ofițerii de informații au următoarele obligații:

a) să respecte Constituția României, legile țării, jurământul depus, angajamentul de loialitate, ordinele și actele normative interne care reglementează activitatea autorității informative sau de securitate;

b) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

c) să acționeze cu competență, responsabilitate și devotament pentru realizarea securității naționale a României, apărarea și promovarea intereselor României;

d) să îndeplinească în bune condiții atribuțiile funcției;

e) să respecte principiile, normele și regulile specifice activității de informații, contrainformații și de securitate;

f) să se abțină de la orice acte sau fapte care ar putea să compromită onoarea sau demnitatea profesională ori imaginea autorității informative sau de securitate;

g) să asigure, în condițiile stabilite de lege și de reglementările interne, protecția informațiilor clasificate, a surselor de obținere a acestora și să păstreze secretul referitor la întreaga activitate;

h) să nu utilizeze informațiile, mijloacele și metodele specifice activității de informații, contrainformații și de securitate în alte scopuri decât cele care au legătură cu realizarea securității naționale a României ori în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

i) să nu se folosească de calitatea ori activitatea profesională pentru obținerea de avantaje, pentru sine sau pentru altul;

j) să depună declarația de avere și de interese, potrivit legii;

k) să respecte normele de etică și de conduită ale profesiei de ofițer de informații prevăzute în anexa nr.2.

**Art.30.-** Ofițerilor de informații în activitate le este restrânsă exercitarea următoarelor drepturi și libertăți:

a) asocierea și apartenența politică și sindicală, precum și dreptul la grevă;

b) dreptul de a candida pentru a fi aleși în administrația publică locală, în Parlament sau ca Președinte al României;

c) dreptul de a desfășura orice fel de activitate politică, cu excepția dreptului de vot;

d) libertatea de a participa la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau alte întruniri cu caracter politic sau sindical, altele decât cele la care se îndeplinesc atribuții de serviciu;

e) deplasările în străinătate, dacă nu sunt îndeplinite condițiile stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

**Art.31.-** Ofițerilor de informații le este interzis:

a) să constituie sau să adere la diferite forme de asociere, dacă prin aceasta se aduce atingere securității naționale a României;

b) să prezinte public informații ce privesc activitatea autorității informative sau de securitate ori care au legătură cu aceasta, fără aprobarea conducătorului respectivei autorități;

c) să adere la organizații, culte și secte religioase sau la orice alte moduri de asociere care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, normelor de etică și conduită, încalcă bunele moravuri ori afectează exercitarea funcției;

d) să îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrați, cu excepția cumulului de funcții prevăzut de lege, în condițiile stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate;

e) să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale ori regii autonome.

**Art.32.-** (1) După încetarea activității, ofițerii de informații sunt obligați să păstreze secretul profesional în privința informațiilor obținute ca urmare a activității desfășurate în cadrul autorității informative sau de securitate. Această obligație se menține pe toată durata de clasificare a informației.

(2) Scrierile cu caracter memorialistic pot deveni publice numai cu avizul autorității informative sau de securitate, fără anularea



ori îngrădirea dreptului de exprimare în sine. În condițiile legii civile, autoritatea informativă sau de securitate poate achiziționa dreptul de autor și dispune asupra publicării.

### *Secțiunea a 2-a* *Drepturi*

**Art.33.-** Drepturile ofițerilor de informații sunt cele prevăzute în Constituția României, de legile țării și de prezentul statut.

**Art.34.-** (1) În raport cu atribuțiile și competențele autorității în cadrul căreia activează, în exercitarea funcției îndeplinite, în condițiile legii, ofițerii de informații au dreptul de a utiliza mijloace și metode specifice activității de informații, contrainformații și de securitate, precum și de a solicita sprijin oricărei persoane pentru realizarea securității naționale a României. Persoana solicitată este obligată să păstreze secretul asupra aspectelor care au făcut obiectul cererii.

(2) În situații excepționale, care impun înlăturarea unor pericole iminente pentru securitatea națională a României și care nu pot fi înlăturate altfel, ofițerii de informații pot folosi, în condițiile legii, bunuri și spații publice sau private, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale.

(3) Orice restrângere a unor drepturi și libertăți fundamentale, în afara situațiilor prevăzute de lege, atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz.

**Art.35.-** (1) Ofițerii de informații pot constitui asociații sau fundații profesionale, culturale, umanitare și sportiv-recreative, potrivit legii.

(2) Ofițerii de informații pot participa la elaborarea de publicații, articole, studii de specialitate, lucrări științifice ori literare, în afara celor prevăzute la art.32 alin.(2), cu respectarea regimului protecției informațiilor clasificate.

**Art.36.-** (1) Ofițerii de informații beneficiază de salariu de bază, indemnizații, sporuri, premii, prime, ajutoare și alte drepturi bănești, al căror quantum se stabilește prin lege.

(2) Salariul de bază cuprinde: salariul corespunzător funcției, salariul corespunzător gradului profesional, gradațiile, sporul de

informații, indemnizația pentru misiune permanentă și, după caz, indemnizația de conducere și / sau salariul de merit.

**Art.37.-** (1) Ofițerii de informații au dreptul la:

a) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare și transport, în condițiile stabilite prin lege;

b) gratuitatea asistenței medicale, precum și a medicamentelor și protezelor, în condițiile plății contribuției de asigurări sociale de sănătate;

c) concedii de odihnă, de odihnă suplimentare, medicale, de recuperare și refacere a sănătății și de studii, plătite, precum și la zile libere pentru evenimente familiale;

d) indemnizație și concediu de maternitate, de risc maternal, paternal și pentru creșterea copilului sau pentru îngrijirea copilului bolnav, iar ofițerii de informații femei - și la celelalte drepturi prevăzute de legislația privind susținerea familiei și protecția maternității în vederea creșterii copilului, în condițiile stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

e) decontarea cheltuielilor de transport în cazul mutării în alte localități și, o dată pe an, pentru efectuarea concediilor de odihnă, precum și pentru transportul la și de la locul de muncă, atunci când acesta se află în afara localității de domiciliu;

f) alocații pentru hrană, echivalente celor stabilite prin hotărâre a Guvernului pentru cadrele militare în activitate;

g) echipament sau, după caz, o sumă anuală, echivalentă normelor de echipare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului pentru cadrele militare în activitate;

h) locuințe de serviciu, de intervenție sau sociale, în condițiile legale aplicabile cadrelor militare în activitate. Ofițerii de informații pot cumpăra locuința de serviciu, potrivit legii;

i) încadrarea activității în condiții speciale sau alte condiții de muncă specifice, stabilite potrivit legii;

j) concedii fără plată, pe durata stabilită de părți, cu aprobarea conducătorului autorității informative sau de securitate sau a șefilor stabiliți de acesta;

k) decontarea cheltuielilor ocazionate de executarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;

l) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale contractate în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

m) o primă egală cu salariul de bază brut din luna anterioară plecării în concediu de odihnă.

(2) Drepturile cuvenite potrivit prevederilor alin.(1) lit.a), d) și e) se stabilesc prin legea salarizării ofițerilor de informații.

(3) Condițiile de acordare a drepturilor prevăzute la alin.(1) lit. b), c), j) și k), precum și, după caz, durata acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) De drepturile prevăzute la alin.(1) lit.f) - h) beneficiază și persoanele numite în funcții de demnitate publică în conducerea autorităților informative sau de securitate.

(5) Pe perioada efectuării studiilor profesionale, ofițerii de informații își păstrează drepturile bănești avute anterior începerii acestora.

**Art.38.-** (1) Ofițerii de informații pot fi trimiși la studii în străinătate, cu aprobarea conducătorului autorității informative sau de securitate.

(2) Ofițerii de informații care au absolvit instituții de învățământ, cursuri sau alte forme de pregătire în străinătate beneficiază de drepturi depline la numirea și promovarea în funcții corespunzătoare studiilor din țară cu care le-au fost echivalate diplomele dobândite, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

**Art.39.-** (1) Timpul de muncă și programul de lucru al ofițerilor de informații se stabilesc în conformitate cu prevederile legale, prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

(2) Activitatea desfășurată peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, orele suplimentare se vor plăti potrivit prevederilor legii salarizării ofițerilor de informații.

**Art.40.-** (1) Ofițerii de informații numiți în prima funcție sau mutați în interesul serviciului într-o altă localitate decât cea în care își au domiciliul și care nu dețin o locuință proprietate personală în acea localitate, nici ei și nici soțiile sau soții acestora, în situația în care nu li se poate asigura spațiu de locuit corespunzător, au dreptul la o

compensație lunară pentru chirie de până la 50% din salariul de bază lunar.

(2) Ofițerii de informații numiți în prima funcție sau mutați în interesul serviciului într-o localitate în care își au domiciliul, dar care nu dețin locuință proprietate personală în acea localitate, nici ei și nici soțiile sau soții acestora, în situația în care nu li se poate asigura spațiu de locuit corespunzător pot beneficia, în cazuri justificate, pe baza rezultatelor anchetei sociale efectuate de către o comisie constituită prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate, de compensația lunară pentru chirie prevăzută la alin.(1), la propunerea șefilor unităților în care sunt încadrați.

(3) Cuantumul compensației și condițiile de acordare a acesteia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

**Art.41.-** (1) Soțul/soția ofițerului de informații mutat(ă) în interesul serviciului în altă localitate, care a fost încadrat(ă) în muncă și a întrerupt activitatea datorită mutării împreună cu soția/soțul, are dreptul la indemnizație lunară de 50% din salariul de bază al ofițerului de informații în cauză, până la o nouă angajare sau până la prestarea unei activități aducătoare de venituri, dar nu mai mult de un an de la data mutării soțului/soției ofițerului de informații.

(2) De indemnizația lunară prevăzută la alin.(1) beneficiază și soțul/soția care, la data mutării ofițerului de informații era înscris, în condițiile legii, ca șomer, dar numai după expirarea termenului de plată a indemnizației de șomaj, stabilită prin lege.

**Art.42.-** (1) Ofițerii de informații decorați cu Ordinul «Meritul Militar», Semnul onorific «În Serviciul Armatei» sau Semnul onorific «În Serviciul Patriei» își păstrează toate drepturile dobândite anterior intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Prin conferirea Semnului onorific «În Serviciul Patriei», pentru 15, 20 și 25 de ani de activitate în domeniul securității naționale, ofițerii de informații beneficiază de o indemnizație lunară de 15%, respectiv 20% și 25% din salariul de bază lunar.

**Art.43.-** Ofițerii de informații au dreptul la pensie, în condițiile stabilite prin legea specială.

**Art.44.-** (1) Membrii de familie ai ofițerilor de informații beneficiază, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, de:

a) gratuitatea asistenței medicale, precum și a medicamentelor;

b) decontarea cheltuielilor de transport, în situația mutării ofițerului de informații în interes de serviciu într-o altă localitate.

(2) Ofițerii de informații pensionari și membrii de familie ai acestora beneficiază de drepturile prevăzute la alin.(1) lit.a).

(3) Ofițerilor de informații care și-au sacrificat viața în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu li se acordă post-mortem gradul profesional de subinspector de informații pentru ofițerii de informații din clasa a II-a, și gradul profesional următor pentru cei din clasa I.

**Art.45.-** Ofițerii de informații care își desfășoară activitatea în condiții de risc deosebit beneficiază de asigurare de viață, sănătate și bunuri, achitată din fonduri bugetare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

**Art.46.-** Ofițerii de informații sunt sprijiniți în construirea sau cumpărarea, o singură dată în carieră, a unei locuințe proprietate personală, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

**Art.47.-** (1) Ofițerilor de informații li se acordă despăgubiri pentru cazurile de invaliditate sau deces produse ca urmare a desfășurării unor activități specifice, a unor accidente ori catastrofe sau a altor asemenea evenimente, intervenite în timpul sau din cauza serviciului ori a unor misiuni în cadrul forțelor internaționale.

(2) Cuantumul despăgubirilor ce se acordă ofițerilor de informații deveniți invalizi, respectiv urmașilor celor decedați se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

(3) Pensia pentru invaliditate permanentă sau pensia de urmaș, survenită în condițiile alin.(1), este egală cu salariul de bază brut avut la data respectivă și se actualizează potrivit legii privind pensiile ofițerilor de informații.

**Art.48.-** În caz de deces al ofițerului de informații în activitate, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile

ocasionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar în cuantum de trei salarii de bază brute.

**Art.49.-** Pentru compensarea interdicțiilor, a restricțiilor și a incompatibilităților, ofițerii de informații beneficiază, la încetarea raporturilor de serviciu din motive neimputabile acestora, de o indemnizație stabilită prin legea salarizării ofițerilor de informații.

### ***Secțiunea a 3-a*** ***Protecția ofițerilor de informații***

**Art.50.-** (1) Ofițerii de informații își desfășoară activitatea în interesul statului român și se află sub protecția legii. Ei răspund pentru faptele lor în fața legii, a conducătorului autorității informative sau de securitate și a superiorilor ierarhici.

(2) În timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, ofițerii de informații pot fi percheziționați, reținuți sau arestați preventiv numai cu încuviințarea conducătorului autorității informative sau de securitate din care fac parte.

**Art.51.-** Ofițerii de informații au dreptul la protecție față de pericolele la care sunt expuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

**Art.52.-** (1) Informațiile cu privire la identitatea și calitatea ofițerilor de informații sunt clasificate „*secret de stat*”, cu excepția celor referitoare la categoriile stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative sau de securitate.

(2) În exercitarea atribuțiilor profesionale, ofițerii de informații pot folosi nume de serviciu.

**Art.53.-** (1) În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, ofițerii de informații își desfășoară activitatea deschis sau acoperit.

(2) Acoperirea identității și a calității ofițerilor de informații se realizează în condițiile legii.

**Art.54.-** (1) În cazul proceselor penale sau civile, pentru fapte săvârșite de ofițerii de informații în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în

timpul și din cauza serviciului, cheltuielile pentru asigurarea asistenței juridice se suportă de către autoritățile informative sau de securitate.

(2) Dacă prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă se constată că faptele săvârșite nu au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, ofițerii de informații sunt obligați să restituie cheltuielile prevăzute la alin.(1).

**Art.55.-** Ofițerii de informații răspund material pentru pagubele cauzate patrimoniului autorității informative sau de securitate, în aceleași condiții legale cu cadrele militare.

**Art.56.-** Ofițerii de informații în activitate sau pensionari, precum și membrii de familie ai acestora au dreptul de a utiliza căminele de garnizoană, sanatoriile, bazele sportive și alte spații de odihnă și agrement aflate în administrarea autorităților informative sau de securitate, beneficiind de înlesniri, stabilite potrivit reglementărilor interne.

## **CAPITOLUL IV RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

### ***Secțiunea 1 Recompense***

**Art.57.-** Pentru contribuții deosebite la realizarea securității naționale a României, ofițerilor de informații li se pot conferi decorații, în condițiile legii.

**Art.58.-** Pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, ofițerilor de informații li se pot acorda recompense morale sau materiale, stabilite prin reglementări ale conducătorului autorității informative sau de securitate.

### ***Secțiunea a 2-a Sanctiuni***

**Art.59.-** (1) Regimul disciplinar are ca scop garantarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege în cadrul normelor de funcționare a autorităților informative sau de securitate, de păstrare a neutralității și

independenței, precum și de realizare a securității interne a activității acestora.

(2) Regimul disciplinar se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.60.-** (1) Constituie abateri disciplinare acțiunile sau inacțiunile săvârșite cu vinovăție de către ofițerii de informații, prin care aceștia încalcă prevederile legale, reglementările interne, precum și dispozițiile superiorilor ierarhici.

(2) Prevederile statutului funcționarului public referitoare la faptele care constituie abateri disciplinare se aplică în mod corespunzător și ofițerilor de informații.

(3) Constituie abateri disciplinare specifice următoarele fapte:

- a) depășirea competențelor și abuzul de autoritate;
- b) comportamente, activități sau orice alte fapte de natură a crea vulnerabilități pe linie de securitate internă;
- c) furnizarea de informații false sau vădit calomnioase;
- d) imixtiunea neautorizată în activitatea altui ofițer de informații;
- e) manifestări care aduc atingere patrimoniului ori prestigiului autorității informative sau de securitate.

(4) Faptele prevăzute la alin.(1)-(3) reprezintă abateri disciplinare numai dacă nu constituie, în condițiile stabilite prin lege, infracțiuni.

**Art.61.-** (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate ofițerilor de informații pentru abaterile comise sunt:

- a) avertismentul;
- b) mustrarea scrisă;
- c) diminuarea salariului corespunzător funcției cu 5-10%, pentru o perioadă de până la 3 luni;
- d) suspendarea indemnizației de conducere pe o perioadă de la una la 3 luni;
- e) prelungirea stagiului minim în grad profesional, pe o perioadă de la unu la 3 ani;
- f) trecerea într-o funcție inferioară pe o perioadă de până la un an;
- g) destituirea.



(2) Pentru aceeași abatere se poate aplica numai o singură sancțiune disciplinară.

(3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se consideră a nu fi fost aplicate după o perioadă de 3 luni de la aplicare, iar cele prevăzute la alin.(1) lit.c) – f), după o perioadă de 6 luni de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate.

**Art.62.-** (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.61 alin.(1) lit.c)-g) se aplică la propunerea comisiei de disciplină, după efectuarea cercetării prealabile.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea cercetării prealabile privind abaterea săvârșită sau de la formularea propunerii comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de un an de la data comiterii faptei.

(3) Organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, procedura cercetării prealabile, modul de aplicare și ridicare a sancțiunilor disciplinare și de soluționare a contestațiilor la deciziile de sancționare se stabilesc prin reglementări ale conducătorului autorității informative sau de securitate.

**Art.63.-** Ofițerul de informații care determină pe un altul să săvârșescă acte de indisciplină sau le acoperă răspunde proporțional cu gravitatea faptei săvârșite, în funcție de contribuția personală la comiterea abaterii, precum și de circumstanțele personale și reale ce pot fi reținute.

**Art.64.-** Dispozițiile art.62 se aplică fără înlăturarea răspunderii penale, astfel încât în orice moment în care se instrumentează cercetarea și se apreciază că abaterea respectivă constituie infracțiune, aceasta va fi adusă la cunoștință conducătorului autorității respective, pentru a fi sesizate organele judiciare.

**Art.65.-** Sancțiunile disciplinare se comunică în scris ofițerului sancționat și se înscriu în fișa matricolă, cu indicarea abaterilor săvârșite.

**CAPITOLUL V**  
**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.66.- (1)** La data intrării în vigoare a prezentei legi, gradele militare, respectiv gradele profesionale ale polițiștilor se echivalează cu gradele profesionale ale ofițerilor de informații, funcționari publici cu statut special, astfel:

<b>A. Pentru ofițeri:</b>		
<b>Grade profesionale</b>	<b>Grade militare</b>	<b>Grade ale polițiștilor</b>
Subinspector de informații	Sublocotenent, respectiv aspirant, pentru cei din arma marină	Subinspector de poliție
Inspector de informații	Locotenent	Inspector de poliție
Inspector principal de informații	Căpitan	Inspector principal de poliție
Subcomisar de informații	Maior, respectiv locotenent-comandor, pentru cei din arma aviație și arma marină	Subcomisar de poliție
Comisar de informații	Locotenent-colonel, respectiv căpitan-comandor, pentru cei din arma aviație și arma marină	Comisar de poliție
Comisar-șef de informații	Colonel, respectiv comandor, pentru cei din arma aviație și arma marină	Comisar-șef de poliție
Chestor de informații	General de brigadă cu o stea, respectiv general de flotilă aeriană cu o stea, pentru cei din arma aviație, și contraamiral de flotilă cu o stea, pentru cei din arma marină	Chestor de poliție
Chestor principal de informații	General-maior cu două stele, respectiv contraamiral cu două stele, pentru cei din arma marină	Chestor principal de poliție
Chestor-șef de informații	General-locotenent cu trei stele, respectiv viceamiral cu trei stele, pentru cei din arma marină	Chestor-șef de poliție
Chestor general de informații	General cu patru stele, respectiv amiral cu patru stele, pentru cei din arma marină	Chestor general de poliție

<b>B. Pentru maiștri militari și subofițeri:</b>			
Referent de informații		Maistru militar clasa a IV-a și sergent major	Agent de poliție
Referent principal de informații	de	Maistru militar clasa a III-a și plutonier	Agent principal de poliție
Referent-șef adjunct de informații	de	Maistru militar clasa a II-a și plutonier major	Agent-șef adjunct de poliție
Referent-șef de informații		Maistru militar clasa I și plutonier adjutant	Agent-șef de poliție
Referent-șef principal de informații	de	Maistru militar principal și plutonier adjutant-șef	Agent-șef principal de poliție

(2) În înțelesul prezentei legi, stagiul în gradul militar sau profesional avut se consideră stagiul în gradul profesional echivalent.

(3) Prin excepție de la prevederile art.11 alin.(2) lit.a), ofițerilor în activitate care nu au studii superioare de lungă durată li se acordă grade profesionale de ofițeri de informații clasa I, corespunzătoare gradelor militare pe care le au, în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2).

(4) Echivalarea gradelor privind ofițerii de informații este valabilă și în cazul mutării cadrelor militare sau a ofițerilor de informații între autoritățile informative sau de securitate, precum și în cazul transferului la sau de la alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, după caz, cu respectarea prevederilor alin.(2) privind stagiul în grad.

**Art.67.-** (1) Evidența ofițerilor de informații, pe timpul și după încetarea raporturilor de serviciu, se organizează exclusiv de către autoritățile informative sau de securitate.

(2) Ofițerii de informații în activitate nu pot fi mobilizați sau concentrați.

(3) La încetarea raporturilor de serviciu, ofițerii de informații sunt luați în evidență ca rezerviști, cu specialitatea și gradul militar echivalent gradului profesional avut la data respectivă.

(4) La declararea stării de război, a mobilizării, a stării de asediu sau a stării de urgență, ofițerii de informații cărora le-au încetat raporturile de serviciu și au fost luați în evidență ca rezerviști pot fi

concentrați sau mobilizați, în raport de nevoi, dacă nu au depășit vârsta de 60 de ani, pentru completarea structurilor autorităților informative sau de securitate.

**Art.68.-** În sensul prevederilor prezentei legi, membrii de familie ai ofițerului de informații sunt: soțul/soția, copiii și părinții, aflați în întreținerea legală a acestuia.

**Art.69.-** Salarizarea ofițerilor de informații, condițiile de pensionare și drepturile de pensie se stabilesc prin legi speciale, în termen de șase luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

**Art.70.-** (1) Până la intrarea în vigoare a legii privind salarizarea ofițerilor de informații, acestora le sunt aplicabile dispozițiile legale privind salarizarea și alte drepturi bănești ale cadrelor militare în activitate, respectiv ale polițiștilor în activitate.

(2) Până la intrarea în vigoare a legii privind pensiile ofițerilor de informații, acestora le sunt aplicabile dispozițiile legii privind pensiile militare de stat, respectiv ale legii privind pensiile polițiștilor.

(3) Până la adoptarea hotărârilor Guvernului, prevăzute în prezenta lege, ofițerii de informații beneficiază de toate drepturile prevăzute în actele normative în vigoare pentru cadrele militare sau după caz, ale polițiștilor.

**Art.71.-** Plata drepturilor bănești cuvenite ofițerilor de informații se face din fondurile alocate autorităților informative sau de securitate de la bugetul de stat, cu această destinație.

**Art.72.-** (1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de 90 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I. La aceeași dată, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

(2) În termenul prevăzut la alin.(1), autoritățile informative sau de securitate vor asigura trecerea în rezervă a cadrelor militare și

reîncadrarea acestora în funcții de ofițeri de informații, potrivit ordinelor conducătorilor autorităților informative sau de securitate.

(3) Refuzul ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, aflați sub incidența prevederilor art.91 din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, de a fi încadrați în funcții de ofițeri de informații, este considerat demisie, urmând ca trecerea în rezervă a celor în cauză să se facă în temeiul art.85 alin.1 lit.h) din Legea nr.80/1995, cu suportarea cheltuielilor de școlarizare, potrivit legii.

**Art.73.-** (1) Cadrele militare trecute în rezervă în condițiile art.72 alin.(2) pot solicita acordarea pensiei militare de stat, potrivit legii.

(2) Stabilirea și plata pensiei militare de stat se fac de către structurile abilitate, potrivit legii.

(3) Cadrele militare pensionate în condițiile alin.(1) beneficiază de ajutoarele prevăzute de lege.

**Art.74.-** În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile informative și de securitate vor lua măsuri de întocmire a carnetelor de muncă și a formelor necesare eliberării documentelor militare care atestă calitatea de cadre militare în rezervă.

**Art.75.-** Dispozițiile art.72 alin.(2) și (3), ale art.73 și ale art.74 se aplică în mod corespunzător și polițiștilor.

Acest proiect de lege a fost adoptat de Senat în ședința din 18 septembrie 2007, cu respectarea prevederilor articolului 76 alineatul (1) din Constituția României, republicată.

**p.PREȘEDINTELE SENATULUI**

  
**Doru Ioan Tărăcilă**

**Echivalarea gradelor profesionale**

La încetarea raporturilor de muncă cu autoritățile informative sau de securitate, gradele profesionale ale ofițerilor de informații se echivalează cu cele ale funcționarilor publici, după cum urmează:

**GRADE PROFESIONALE**

<b>Grade profesionale</b>	<b>Echivalare</b>
<b>Chestor general de informații</b>	<b>Consilier superior</b>
<b>Chestor-șef de informații</b>	
<b>Chestor principal de informații</b>	
<b>Chestor de informații</b>	
<b>Comisar-șef de informații</b>	<b>Expert superior</b>
<b>Comisar de informații</b>	
<b>Subcomisar de informații</b>	
<b>Inspector principal de informații</b>	<b>Expert principal</b>
<b>Inspector de informații</b>	
<b>Subinspector de informații</b>	<b>Expert asistent</b>
<b>Referent-șef principal de informații</b>	<b>Referent superior</b>
<b>Referent-șef de informații</b>	
<b>Referent-șef adjunct de informații</b>	<b>Referent principal</b>
<b>Referent principal de informații</b>	
<b>Referent de informații</b>	<b>Referent asistent</b>

## **Norme de etică și conduită a profesiei de ofițer de informații**

Ofițerii de informații:

a) vor exercita profesia cu patriotism, atașament față de valorile și interesele naționale, în condițiile respectului deplin față de libertățile democratice ale cetățeanului;

b) vor exercita activitatea cu profesionalism, responsabilitate, bună-credință și modestie;

c) vor acționa în conformitate cu prevederile legale și cerințele profesiei;

d) nu vor lua parte la nicio activitate ilegală și nu se vor angaja în acte care să discrediteze profesia sau autoritatea instituției pe care o reprezintă;

e) vor respecta și vor contribui la îndeplinirea obiectivelor legitime ale autorității informative;

f) nu vor fi implicați în nici o activitate sau relație contrare intereselor autorității informative, care să afecteze evaluarea obiectivă a faptelor la care se referă informațiile;

g) nu vor accepta niciun fel de promisiuni sau avantaje care le-ar putea afecta integritatea morală și exercitarea profesiei;

h) vor îndeplini sarcinile încredințate, cu respectarea normelor emise de autoritatea competentă;

i) vor continua să-și perfecționeze cunoștințele, eficiența și calitatea muncii.